



ESTADO DE GOIÁS

PODER LEGISLATIVO

CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSA

Aprovado em 1ª Votação
Sessão do dia 07/06/16

1º Secretário

PROJETO DE LEI ORDINÁRIA N.º 040/16 – JG, DE 06 DE JUNHO DE 2016.

Declara Utilidade Pública Municipal a Associação
PARQUE CULTURAL LUZ DA VIDA.

Autor: Jeremias Gomes de Castro

A CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSA aprova, e eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Declara de Utilidade Pública Municipal a Associação PARQUE CULTURAL LUZ DA VIDA, entidade sem fins lucrativos, localizada na Rua Primavera, Lote 04, Setor Lagoa dos Santos, Município de Formosa-GO, CEP: 73800-000, Formosa-GO, CNPJ número:20.240.295/0001-80.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de Formosa, 07 de junho de 2016.

Aprovado em 2ª Votação
Sessão do dia 07/06/16
1º Secretário

Aprovado em 03 Votação
Sessão do dia 07/06/16
1º Secretário

JEREMIAS GOMES DE CASTRO
Vereador



ESTADO DE GOIÁS

PODER LEGISLATIVO

CÂMARA MUNICIPAL DE FORMOSA

JUSTIFICATIVA

De caráter filantrópico, a associação Parque Cultural Luz da Vida, tem por objetivo assistência, promoção, recreativo e educacional, sem cunho político ou partidário, promover atendimento a diversas áreas esportivas, cultural, religiosa, profissional e de lazer.



PARQUE CULTURAL LUZ DA VIDA

ESTATUTO SOCIAL

ARTIGO 1º - DENOMINAÇÃO, SEDE, FINALIDADE E DURAÇÃO

PARQUE CULTURAL LUZ DA VIDA, neste estatuto designada, simplesmente, como Associação (PCLV), fundada em data de **15/07/2013**, com sede e foro **com sede provisória na Rua Primavera lote 04 Setor Lagoa do Santo, Formosa, Estado de Goiás, com o foro neste município**, é uma associação de direito privado, constituída por tempo indeterminado, sem fins econômicos, de caráter organizacional, filantrópico, assistencial, promocional, recreativo e educacional, sem cunho político ou partidário, com a finalidade de atender a todos que a ela se dirigirem, independente de classe social, nacionalidade, sexo, raça, cor ou crença religiosa.

Parágrafo I- O PARQUE CULTURAL LUZ DA VIDA tem como autor e idealizador o senhor NILMAR WELINGTON DA SILVA portador do CPF 400.600.041-34.

Parágrafo II- A logomarca do PCLV tem como criador o senhor NILMAR WELINGTON DA SILVA e desenvolvedor da arte o senhor RENATO APARECIDA SOUZA SILVA portador do CPF 965.651.791-15.

ARTIGO 2º - SÃO PRERROGATIVAS DA ASSOCIAÇÃO:

No desenvolvimento de suas atividades, a Associação observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência, com as seguintes prerrogativas:

Parágrafo Único - Para cumprir suas finalidades sociais, a Associação se organizará em tantas unidades quantas se fizerem necessárias, em todo o território nacional, as quais funcionarão mediante delegação expressa da matriz, e se regerão pelas disposições contidas neste estatuto e, ainda, por um regimento interno aprovado pela Assembleia Geral.

ARTIGO 3º - DOS COMPROMISSOS DA ASSOCIAÇÃO

A Associação se dedicará às suas atividades através de seus administradores e associados, e adotará práticas de gestão administrativa, suficientes a colir a obtenção, de forma individual ou coletiva, de benefícios ou vantagens, lícitas ou ilícitas, de qualquer forma, em decorrência da participação nos processos decisórios, e suas rendas serão integralmente aplicadas em território nacional, na consecução e no desenvolvimento de seus objetivos sociais.





CARTÓRIO DE REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS
E DOCUMENTOS, PROTESTOS E TABELIONATO 2º DE NOTAS

Rua Hercílio Luz, 131 - Centro - CEP: 73.801-260
Tel.: (011) 3531-2811 - Cnt. Cláudio de Miranda - Tabelião

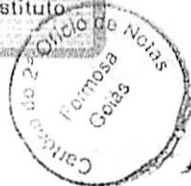
01051408140901026001314 - Consulte em extrajudicial.tjgo.jus.br/seio

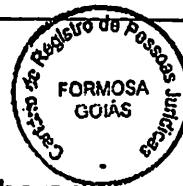
AUTENTICAÇÃO

Certifico para fins de direito que a presente fotocópia é reprodução
fiel do documento apresentado. Dou fé. *0007

Formosa-GO, 20 de agosto de 2014.

Marcelo Augusto Versiani de Miranda - Tabelião Substituto





ARTIGO 4º – DA ASSEMBLEIA GERAL

A Assembleia Geral Deliberativa é o órgão máximo e soberano da Associação, e será constituída pelos seus associados em pleno gozo de seus direitos. Reunir-se-á qualquer data, para tomar conhecimento das ações da Diretoria Executiva e, extraordinariamente, quando devidamente convocada. Constituirá em primeira convocação com a maioria absoluta dos associados e, em segunda convocação, meia hora após a primeira, com qualquer número, deliberando pela maioria simples dos votos dos presentes, salvo nos casos previsto neste estatuto, tendo as seguintes prerrogativas.

- I.** Fiscalizar os membros da Associação, na consecução de seus objetivos;
- II.** Eleger e destituir os administradores;
- III.** Deliberar sobre a previsão orçamentária e a prestação de contas;
- IV.** Estabelecer o valor das mensalidades dos associados;
- V.** Deliberar quanto à compra e venda de imóveis da Associação;
- VI.** Aprovar o regimento interno, que disciplinará os vários setores de atividades da Associação;
- VII.** Alterar, no todo ou em parte, o presente estatuto social;
- VIII.** Deliberar quanto à dissolução da Associação;
- IX.** Decidir, em ultima instância, sobre todo e qualquer assunto de interesse social, bem como sobre os casos omissos no presente estatuto.

ARTIGO 5º- O PARQUE CULTURAL LUZ DA VIDA, também designado pela sigla PCLV, tem por finalidades e objetivos:

- a) – Levar as boas novas do EVANGELHO;
- b) – Educar todos os motociclistas no trânsito;
- c) – Defender os direitos da imagem dos motociclistas;
- d) – Buscar parcerias com as autoridades do trânsito bem como com as instituições de educação para melhorar o índice de acidentes no trânsito dos motociclistas.
- e) – Criar dentro do PCLV percursos de treinamentos para melhorar a coordenação motora dos novos condutores recém-habilitados e para aqueles que têm alguma dificuldade no trânsito.





CARTÓRIO DE REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS
E DOCUMENTOS, PROTÊSIOS E TABELIONATO 2º DE NOTAS

Rua Mercúrio Lobo, 131 - Centro - CEP: 73.301-250
Tel. (61) 3531-2811 - Del. Cartório de Miranda - Tabelião

01651408140901026001312 - Consulte em extrajudicial.tjgo.jus.br/selo

AUTENTICAÇÃO

Certifico para fins de direito que a presente fotocópia é reprodução
fiel do documento apresentado. Dou fé, 2007.

Formosa-GO, 20 de agosto de 2014.

Marcelo Augusto Versiani de Miranda - Tabelião Substituto





f) - Ter um carro de apoio para as necessidade que surgirem com os nossos associados. (EX: quando um motociclista associado estiver com sua moto precisando de um socorro esse carro irá percorrer um distância de 20km da sede para zona urbana e até 30 km para zona rural).

g) - As 12 Tribos de Louvor, 12 Tribos de motociclistas e 12 Tribos de Coreografia, cada tribo terá um capitão e um vice. Os capitães participarão das reuniões da diretoria. Na falta do capitão participará o vice. Os 36 capitães será um órgão administrativo. Os dados dos 36 capitães estará escrito na ata.

h) - Cada tribo poderá ter sua vice tribo, e a vice tribo poderá ter outra vice tribo e assim sucessivamente.

i) - Todos filiados nas Tribos de Israel serão chamados de EXÉRCITO DE DEUS VISÃO GARRA DE ÁGUIA.

j) - O PCLV terá uma equipe que coordenará a montagem de palco, som e iluminação,

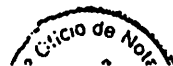
k) - O PCLV será também um parque ecológico com trabalho espiritual e social, podendo ter acesso direto a diretoria para sanar qualquer problema técnico.

l) - O PCLV terá também em sua sede uma casa de recuperação para dependentes químicos.

m) - Criará um estrutura de palco, som e iluminação para dar apoio logístico ao teatro, coreografia e louvor, com o objetivo de trabalhar principalmente com o jovem, para resgata-los das drogas e do crime, tornando um cidadão útil a sociedade e tementé a Deus.

Parágrafo Primeiro - As assembleias gerais poderão ser ordinárias ou extraordinárias, e serão convocadas, pelo Presidente ou por 1/5 dos associados, mediante edital fixado na sede social da Associação, com antecedência mínima de 10 (dez) dias de sua realização, onde constará: local, dia, mês, ano, hora da primeira e segunda chamada, ordem do dia, e o nome de quem a convocou;

Parágrafo Segundo - Quando a assembleia geral for convocada pelos associados, deverá o Presidente convocá-la no prazo de 3 (três) dias, contados da data entrega do requerimento, que deverá ser encaminhado ao presidente através de notificação





CARTÓRIO DE REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS
E DOCUMENTOS, PROTESTOS E TABELIONATO 2º DE NOTAS

Rua Herculano Lobo, 131 - Centro - CEP: 73.301-260
Tel.: (61) 3631-2611 - Def. Garibaldi de Miranda - Tabelião

01651408140901026001311 - Consulte em extrajudicial.tgo.jus.br/seio

AUTENTICAÇÃO

Certifico para fins de direito que a presente fotocópia é reprodução
fiel do documento apresentado. Dou fé: *0007*.

Formosa-GO, 20 de agosto de 2014.

Marcelo Augusto Versiani de Miranda - Tabelião Substituto



extrajudicial. Se o Presidente não convocar a assembleia, aqueles que deliberam por sua realização, farão a convocação;

Parágrafo Terceiro - Serão tomadas por escrutínio secreto as deliberações que envolvam eleições da diretoria e conselho fiscal e o julgamento dos atos da diretoria quanto à aplicação de penalidades.

ARTIGO 6º - DOS ASSOCIADOS

Os associados serão divididos nas seguintes categorias:

I. Associados Fundadores: os que ajudaram na fundação da Associação, e que são relacionados em folha anexa.

II. Associados Beneméritos: os que contribuem com donativos e doações;

III. Associados Contribuintes: as pessoas físicas ou jurídicas que contribuem, mensalmente, com a quantia fixada pela Assembleia Geral;

IV. Associados Beneficiados: os que recebem gratuitamente os benefícios alcançados pela entidade, junto aos associados contribuintes, órgãos públicos e privados;

ARTIGO 7º - DA ADMISSÃO DO ASSOCIADO

Poderão filiar-se pessoas legalmente autorizadas, independente de classe social, nacionalidade, sexo, raça, cor ou crença religiosa e, para seu ingresso, o interessado deverá preencher ficha de inscrição na secretaria da entidade, que a submeterá à Diretoria Executiva e, uma vez aprovada, terá seu nome, imediatamente, lançado no livro de associados, com indicação de seu número de matrícula e categoria à qual pertence, devendo o interessado:

I. Apresentar a cédula de identidade e, no caso de menor de dezoito anos, autorização dos pais ou de seu responsável legal;

II. Concordar com o presente estatuto e os princípios nele definidos;

III. Ter idoneidade moral e reputação ilibada;

IV. Caso seja "associado contribuinte", assumir o compromisso de honrar pontualmente com as contribuições associativas.

ARTIGO 8º - SÃO DEVERES DOS ASSOCIADOS

I. Cumprir e fazer cumprir o presente estatuto;

II. Respeitar e cumprir as decisões da Assembleia Geral;


III. Zelar pelo bom nome da Associação;

IV. Defender o patrimônio e os interesses da Associação;

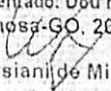
V. Cumprir e fazer cumprir o regimento interno;

VI. Comparecer por ocasião das eleições;



**CARTÓRIO DE REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS
E DOCUMENTOS, PROTESTOS E TABELIONATO 2º DE NOTAS**
Rua Mercúrio Lobo, 131 - Centro - CEP: 73.561-266
Tel.: (61) 3631-2811 - Ref. Clarival de Miranda - Tabelião

01651408140901026001310 - Consulte em extrajudicial.tjgo.jus.br/selo

AUTENTICAÇÃO
Certifico para fins de direito que a presente fotocópia é reprodução
fiel do documento apresentado. Dou fé. 0007*.
Formosa-GO, 20 de agosto de 2014.

Marcelo Augusto Versiani de Miranda - Tabelião Substituto



VII. Votar por ocasião das eleições;

VIII. Denunciar qualquer irregularidade verificada dentro da Associação, para que a Assembleia Geral tome providências.

Parágrafo Único - É dever do associado contribuinte honrar pontualmente com as contribuições associativas.

ARTIGO 9º - SÃO DIREITOS DOS ASSOCIADOS

São direitos dos associados quites com suas obrigações sociais:

I. Votar e ser votado para qualquer cargo da Diretoria Executiva ou do Conselho Fiscal, na forma prevista neste estatuto;

II. Usufruir os benefícios oferecidos pela Associação, na forma prevista neste estatuto;

III. Recorrer à Assembleia Geral contra qualquer ato da Diretoria ou do Conselho Fiscal;

ARTIGO 10 - DA DEMISSÃO DO ASSOCIADO

É direito do associado demitir-se do quadro social, quando julgar necessário, protocolando seu pedido junto à Secretaria da Associação, desde que não esteja em débito com suas obrigações associativas.

ARTIGO 11 - DA EXCLUSÃO DO ASSOCIADO

A perda da qualidade de associado será determinada pela Diretoria Executiva, sendo admissível somente havendo justa causa, assim reconhecida em procedimento disciplinar, em que fique assegurado o direito da ampla defesa, quando ficar comprovada a ocorrência de:

I. Violação do estatuto social;

II. Difamação da Associação, de seus membros ou de seus associados;

III. Atitudes contrárias às decisões das assembleias gerais;

IV. Descumprimento dos bons costumes;


V. Conduta duvidosa, mediante a prática de atos ilícitos ou imorais;

VI. Falta de pagamento, por parte dos "associados contribuintes", de três parcelas consecutivas das contribuições associativas.

Parágrafo Primeiro - Definida a justa causa, o associado será devidamente notificado dos fatos a ele imputados, através de notificação extrajudicial, para que apresente sua defesa prévia no prazo de 20 (vinte) dias a contar do recebimento da comunicação;

Parágrafo Segundo - Após o decurso do prazo descrito no parágrafo anterior, independentemente da apresentação de defesa, a representação será decidida em reunião extraordinária da Diretoria Executiva, por maioria simples de votos dos diretores presentes;

Parágrafo Terceiro - Aplicada a pena de exclusão, caberá recurso, por parte do associado excluído, à Assembleia Geral, o qual deverá, no prazo de 30 (trinta) dias contados da decisão de sua

 **CARTÓRIO DE REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS
E DOCUMENTOS, PROTESTOS E TABELIONATO 2º DE NOTAS**
Rua Herculano Lobo, 135 - Centro - CEP: 73.601-250
Tel: (61) 3631-2611 - Bel. Clarival de Miranda - Tabelião

01651408140901026001309 - Consulte em extrajudicial.tjgo.jus.br/selo

AUTENTICAÇÃO
Certifico para fins de direito que a presente fotocópia é reprodução
fiel do documento apresentado. Dou fe. *0007*
Formosa-GO/20 de agosto de 2014.

Marcelo Augusto Versiani de Miranda - Tabelião Substituto





exclusão, através de notificação extrajudicial, manifestar a intenção de ver a decisão da Diretoria Executiva ser objeto de deliberação, em última instância, por parte da Assembleia Geral;

Parágrafo Quarto - Uma vez excluído, qualquer que seja o motivo, não terá o associado o direito de pleitear indenização ou compensação de qualquer natureza; seja a que título for;

Parágrafo Quinto - O associado excluído por falta de pagamento poderá ser readmitido, mediante o pagamento de seu débito junto à tesouraria da Associação.

ARTIGO 12 - DA APLICAÇÃO DAS PENAS

As penas serão aplicadas pela Diretoria Executiva e poderão constituir-se em:

- I.** Advertência por escrito;
- II.** Suspensão de 30 (trinta) dias até 01 (um) ano;
- III.** Eliminação do quadro social.

ARTIGO 13 - DOS ORGÃOS ADMINISTRATIVOS DA INSTITUIÇÃO

São órgãos da Associação:

- I.** Diretoria Executiva;
- II.** Conselho Fiscal;
- III.** Capitães dos Motociclistas da Tribo de Israel;
- IV.** Capitães de louvor da tribo de Israel;
- VI.** Capitães coreografia da tribo de Israel.

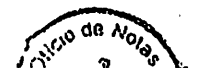
ARTIGO 14 - DA DIRETORIA EXECUTIVA

A Diretoria Executiva da Associação será constituída por 20 (vinte) membros, os quais ocuparão os cargos de: Presidente, Vice Presidente, 1º e 2º Secretários, 1º e 2º Tesoureiros, Diretor de Departamentos Cristãos, Diretor Administrativo, Diretor de Comunicação e Imprensa, Diretor Jurídico, Diretor de Patrimônio, Diretor de Assistência Social, Diretor de Benefícios, Diretor de Assistência Bíblica e Religiosa, Diretor de Informatização, Direto de Atividades Educacionais, Diretor de Saúde, Diretor de Esportes e Cultura, Diretora de Assuntos da Mulher, Diretor de Preservação Ecológica e Turística. A Diretoria reunir-se-á, ordinariamente, trimestralmente e, extraordinariamente, quando convocada pelo presidente ou pela maioria de seus membros, (a composição desta diretoria é meramente enunciativa).

ARTIGO 15 - COMPETE À DIRETORIA EXECUTIVA

I. Dirigir a Associação, de acordo com o presente estatuto, e administrar o patrimônio social.

II. Cumprir e fazer cumprir o presente estatuto e as decisões da Assembleia Geral;





CARTÓRIO DE REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS
E DOCUMENTOS, PROTESTOS E TABELIONATO 2º DE NOTAS
Rua Herculano Lobo, 131 - Centro - CEP: 73.891-266
Tel.: (61) 3631-2911 - Del. Clarival de Miranda - Tabelião

01651408140901026001308 - Consulte em extrajudicial.tigo.jus.br/selo

AUTENTICAÇÃO

Certifico para fins de direito que a presente fotocópia é reprodução
fiel do documento apresentado. Dou fé. 0007.

Formosa-GO, 20 de agosto de 2014.

Marcelo Augusto Versiani de Miranda - Tabelião Substituto





III. Promover e incentivar a criação de comissões, com a função de desenvolver cursos profissionalizantes e atividades culturais;

IV. Representar e defender os interesses de seus associados;

V. Elaborar o orçamento anual;

VI. Apresentar a Assembleia Geral, na reunião anual, o relatório de sua gestão e prestar contas referentes ao exercício anterior;

VII. Admitir pedido inscrição de associados;

VIII. Acatar pedido de demissão voluntária de associados.

Parágrafo único - As decisões da diretoria deverão ser tomadas por maioria de votos, devendo estar presentes, na reunião, a maioria absoluta de seus membros, cabendo ao Presidente, em caso de empate, o voto de qualidade.

ARTIGO 16 - COMPETE AO PRESIDENTE

(as competências, deste e dos demais devem seguir a composição contida no art. 13)

I. Representar a Associação ativa e passivamente, perante os órgãos públicos, judiciais e extrajudiciais, inclusive em juízo ou fora dele, podendo delegar poderes e constituir procuradores e advogados para o fim que julgar necessário;

II. Convocar e presidir as reuniões da Diretoria Executiva;

III. Convocar e presidir as Assembleias Ordinárias e Extraordinárias;

IV. Juntamente com o tesoureiro, abrir e manter contas bancárias, assinar cheques e documentos bancários e contábeis;

V. Organizar relatório contendo o balanço do exercício financeiro e os principais eventos do ano anterior, apresentando-o à Assembleia Geral Ordinária;

VI. Contratar funcionários ou auxiliares especializados, fixando seus vencimentos, podendo licenciá-los, suspendê-los ou demiti-los;

VII. Criar departamentos patrimoniais, culturais, sociais, de saúde e outros que julgar necessários ao cumprimento das finalidades sociais, nomeando e destituindo os respectivos responsáveis.

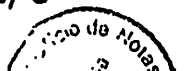
Parágrafo Único - Compete ao Vice - Presidente, substituir legalmente o Presidente, em suas faltas e impedimentos, assumindo o cargo em caso de vacância.


ARTIGO 17 - COMPETE AO VICE-PRESIDENTE

I. Substituir o presidente em suas faltas e/ou impedimentos temporários ou definitivos;

II. Assumir o mandado do presidente, em caso de vacância e/ou desistência;

III. Prestar, de modo geral, sua colaboração ao Presidente, e exercer outras funções relativas ao Conselho;

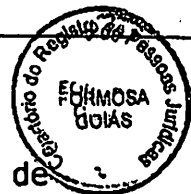


 **CARTÓRIO DE REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS E DOCUMENTOS, PROTESTOS E TABELIONATO 2º DE NOTAS**
Rua Herculano Lobo, 131 - Centro - CEP: 73.801-260
Tel.: (61) 3631-2811 - Bel. Clarival de Miranda - Tabelião

01651408140901026001307 - Consulte em extrajudicial.tigo.jus.br/selo

AUTENTICAÇÃO
Certifico para fins de direito que a presente fotocópia é reprodução fiel do documento apresentado/ Dou fe. *0007*
Formosa-GO: 20 de agosto de 2014.
Marcelo Augusto Versiani de Miranda - Tabelião Substituto





IV. Emitir seu parecer sobre a criação de unidades de prestação de serviços Assistenciais, sociais, educacionais e culturais, sempre que solicitado.

V. Ajudar a fiscalizar todos os órgãos da Administração do PCLV, visando à eficiência deste e colaborar com as ordens do Presidente.

ARTIGO 18 - COMPETE AO 1º SECRETÁRIO

I. Redigir e manter, em dia, transcrição das atas das Assembleias Gerais e das reuniões da Diretoria Executiva;

II. Redigir a correspondência da Associação;

III. Manter e ter sob sua guarda o arquivo da Associação;

IV. Dirigir e supervisionar todo o trabalho da Secretaria.

Parágrafo Único – Compete ao 2º Secretário, substituir o 1º Secretário, em suas faltas e impedimentos, assumindo o cargo em caso de vacância.

ARTIGO 19 - COMPETE AO 2º SECRETÁRIO

I. Substituir o primeiro secretário em suas faltas ou impedimentos;

II. Assumir o mandato, em caso de vacância, até o seu término;

III. Prestar, de modo geral, a sua colaboração ao Primeiro Secretário e ao Presidente e colaborar com suas ordens, exercer outras funções relativas ao Conselho;

ARTIGO 20 - COMPETE AO 1º TESOUREIRO

I. Manter, em estabelecimentos bancários, juntamente com o presidente, os valores da Associação, podendo aplicá-los, ouvida a Diretoria Executiva;

II. Assinar, em conjunto com o Presidente, os cheques e demais documentos bancários e contábeis;

III. Efetuar os pagamentos autorizados e recebimentos devidos à Associação;

IV. Supervisionar o trabalho da tesouraria e da contabilidade;

V. Apresentar ao Conselho Fiscal, os balancetes semestrais e o balanço anual;

VI. Elaborar, anualmente, a relação dos bens da Associação, apresentando-a, quando solicitado, à Assembleia Geral.

Parágrafo Único – Compete ao 2º Tesoureiro, substituir o 1º Tesoureiro, em suas faltas e impedimentos, assumindo o cargo em caso de vacância.

ARTIGO 21 - COMPETE AO 2º TESOUREIRO

I. Substituir o Primeiro Tesoureiro em suas faltas ou impedimentos;

II. Assumir o mandato, em caso de vacância, até seu término;





CARTÓRIO DE REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS
E DOCUMENTOS, PROTESTOS E TABELIONATO 2º DE NOTAS

Rua Herculano Lobo, 131 - Centro - CEP: 73.801-260
Tel.: (61) 3631-2811 - Bel. Clarival de Miranda - Tabelião

01651408140901026001306 - Consulte em extrajudicial.tigo.jus.br/selo

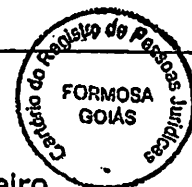
AUTENTICAÇÃO

Certifico para fins de direito que a presente fotocópia é reprodução
fiel do documento apresentado. Dou fé: 0007.

Formosa-GO, 20 de agosto de 2014.

Marcelo Augusto Versiani de Miranda - Tabelião Substituto





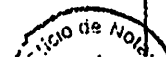
- III.** Prestar, de modo geral, sua colaboração ao Primeiro Tesoureiro e colaborar as ordens do Presidente e exercer outras funções relativas ao Conselho;

ARTIGO 22 - COMPETE AO DIRETOR DE DEPARTAMENTOS CRISTÃO

- I.** Dirigir e coordenar todos os Departamentos de seguimentos cristãos dos Associados, colaborar as ordens e decisões do Presidente.
- II.** Nomear conjuntamente com o Presidente os coordenadores e seus Vices, dos seguimentos cristãos dos Associados, que terão como missão agregar membros, lutar e interagir com todos os órgãos do PCLV, objetivando os seus direitos e buscando benefícios para todos. Bem como colaborar as ordens do Presidente e de seu Diretor.
- III.** Manter sob sua guarda todas as fichas dos Associados, buscando manter todos os dados pessoais do sócio atualizados e com segurança para que estas informações pessoais não saiam da Sede do PCLV. Bem como todos os benefícios e direitos concedidos ao Associado. Podendo também exercer outras funções relativas ao Conselho;
- IV.** Manter em arquivo todas as suas ações, apresentar relatório de todas as suas atividades mensal e anual quando solicitado;

ARTIGO 23 - COMPETE AO DIRETOR ADMINISTRATIVO

- I.** Dirigir, coordenar e fiscalizar o desenvolvimento das atividades administrativas do conselho, para que estas transcorram com eficiência e exatidão sugerindo aos órgãos do PCLV medidas e/ou providências que julgar convenientes para obtenção da eficácia de suas atividades, prestando, de modo geral, sua colaboração ao Presidente e acatando as suas ordens;
- II.** Supervisionar os serviços Gerais; manter o cadastro sempre atualizado de todos os Funcionários do PCLV, que estarão sob a sua coordenação e responsabilidade, bem como das Diretorias.
- III.** Promover a reposição de equipamento obsoleto e/ou danificados pelo uso contínuo, visando não interromper o bom desempenho das atividades programadas;
- IV.** Manter organizado e atualizado o serviço de protocolo do PCLV;
- V.** Zelar pela conservação do Patrimônio do Conselho, registrar em livro próprio todas as suas atividades e manter sob sua guarda com segurança todos os





CARTÓRIO DE REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS
E DOCUMENTOS, PROTESTOS E TABELIONATO 2º DE NOTAS
Rua Herculano Lobo, 131 - Centro - CEP: 73.801-260
Tel.: (61) 3631-2811 - Del. Clarival de Miranda - Tabelião

01651408140901026001305 - Consulte em extrajudicial.tjgo.jus.br/seto

AUTENTICAÇÃO

Certifico para fins de direito que a presente fotocópia é reprodução
fiel do documento apresentado. Dou fé. 0007.

Formosa-GO/20 de agosto de 2014.

Marcelo Augusto Versiani de Miranda - Tabelião Substituto



documentos atinentes ao seu cargo, convênios Contratos celebrados entre o PCLV e terceiros;

- VI.** Trabalhar em cooperação mútua com o Tesoureiro;
- VII.** Realizar as compras para o Conselho com o Tesoureiro autorizada pelo Presidente; Manter em arquivo todas as suas ações, apresentar relatório de todas as suas atividades mensal e anual quando solicitado;

ARTIGO 24 – COMPETE AO DIRETOR DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA:

- I.** Providenciar as publicações do Conselho para divulgação interna e/ou externas;
- II.** Organizar, manter e difundir o informativo Institucional para comunicação interna e/ou externas;
- III.** Promover e divulgar, pela imprensa falada e escrita ou por qualquer outro meio de comunicação, eventos relacionados com as datas comemorativas do Conselho e outras que o Presidente julgar por bem divulgar. Colaborar com as ordens ou decisões do Presidente e da Diretoria Executiva.
- IV.** Manter em arquivo todas as suas ações, apresentar relatório de todas as suas atividades mensal e anual quando solicitado;

ARTIGO 25 – SÃO ATRIBUIÇÕES DO DIRETOR JURÍDICO

- I.** Dirigir e coordenar o quadro de Advogados contratados e manter a prestação de serviços advocatícios para plena assistência e defesa do PCLV com prioridade e a seus Associados.
- II.** Defender, em toda plenitude, o PCLV e seus associados tanto no campo profissional, como no campo jurídico ou administrativo, social e econômico, bem como colaborar com as ordens do Presidente;
- III.** Atentar para os casos isolados de discriminação, quando envolver associados, realizando a devida apuração sumária dos fatos, para adoção das providências cabíveis;
- IV.** Propor a contratação de advogados quando for o caso, para defender e esclarecer, na imprensa, falada, escrita ou televisiva, fatos que denigram a imagem do PCLV e de seus Associados.
- V.** Acompanhar processos judiciais, administrativos, inquéritos, sindicâncias ou averiguações de interesse institucional e dos Associados, quando houver solicitação do associado e com autorização do presidente;



CARTÓRIO DE REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS
E DOCUMENTOS, PROTESTOS E TABELIONATO 2º DE NOTAS
Rua Herculano Lobo, 131 - Centro - CEP: 73.901-269
Tel.: (61) 3631-2811 - Bel. Clarival de Miranda - Tabelião

01651408140901026001304 - Consulte em extrajudicial.tjgo.jus.br/selo

AUTENTICAÇÃO

Certifico para fins de direito que a presente fotocópia é reprodução
fiel do documento apresentado. Dou fé. 10007.

Formosa-GO, 20 de agosto de 2014.

Marcelo Augusto Versiani de Miranda - Tabelião Substituto



- VI.** Manter em arquivo todas as suas ações, apresentar relatório de todas as suas atividades mensal e anual quando solicitado, mantendo o registro de suas atividades;

Parágrafo Único – Toda a assistência Jurídica só será concedida ao Associado, após autorização do Presidente.

ARTIGO 26 – SÃO ATRIBUIÇÕES DO DIRETOR DE PATRIMÔNIO:

- I.** Organizar e manter atualizado o cadastro e o arquivo geral dos bens patrimoniais do PCLV e colaborar com as ordens do Presidente;
- II.** Escrever os livros de registros dos bens móveis e imóveis;
- III.** Etiquetar todos os bens móveis e até mesmo imóveis; bem como realizar inspeções periódicas nestes, para ver o seu estado de conservação e zelando por estes, para bem atender as finalidades do Conselho.
- IV.** Trabalhar em cooperação mútua com o Diretor Administrativo
- V.** Manter sob sua guarda todo o material de uso administrativo, registrando toda entrada e saída deste em livro próprio
- VI.** Manter em arquivo todas as suas ações, apresentar relatório de todas as suas atividades mensal e anual quando solicitado;

ARTIGO 27 – SÃO ATRIBUIÇÕES DO DIRETOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- I.** Dirigir, Coordenar, fiscalizar e manter o bom andamento de todas as atividades dos departamentos de prestação de Assistência Social;
- II.** Instituir conjuntamente com o Presidente os Departamentos de Assistência Social, que terão seus Coordenadores por ato do Presidente, bem como acatando as suas ordens;
- III.** Solicitar do Presidente a devida autorização para conceder qualquer um dos serviços de Assistência Social ao Associado fornecido pelo PCLV;
- IV.** Manter um cadastro atualizado dos Associados que foram contemplados com qualquer dos serviços da Assistência Social;
- V.** Manter em arquivo todas as suas ações, apresentar relatório mensal e anual das atividades da Assistência Social; e manter estes em arquivo próprio;



CARTÓRIO DE REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS
E DOCUMENTOS, PROTESTOS E TABELIONATO 2º DE NOTAS

Rua Herculano Lobo, 131 - Centro - CEP: 73.801-204
Tel.: (61) 3631-2911 - Bel. Clarival de Miranda - Tabelião

01651408140901026001303 - Consulte em extrajudicial.tjgo.jus.br/selo

AUTENTICAÇÃO

Certifico para fins de direito que a presente fotocópia é reprodução
fiel do documento apresentado. Dou fé. *0007*

Formosa-GO, 20 de agosto de 2014.

Marcelo Augusto Versiani de Miranda - Tabelião Substituto



ARTIGO 28 – SÃO ATRIBUIÇÕES DO DIRETOR DE BENEFÍCIOS

- I.** Coordenar e acompanhar todas as atividades de Benefícios, instituídos por ato do Presidente ou da Diretoria Executiva.
- II.** Autorizar e fazer a concessão dos benefícios, juntamente com o Presidente, observando a precedência de ordem ou de direito;
- III.** Manter um cadastro atualizado dos Associados que foram contemplados com Benefício e seu tipo;
- IV.** Manter em arquivo todas as suas ações, apresentar relatório mensal e anual dos Benefícios concedido e das atividades da Assistência Social. E manter estes em arquivo próprio.
- V.** Trabalhar em cooperação mutua com o Diretor de Assistência Social e colaborar com as ordens do Presidente;

ARTIGO 29 – SÃO ATRIBUIÇÕES DO DIRETOR DE ASSISTÊNCIA BÍBLICA E RELIGIOSA:

- I.** Promover uma Assistência Espiritual dentro dos ensinamentos do Evangelho de Jesus Cristo e Bíblico a todos que trabalham na administração do PCLV e a seus Associados, proporcionando crescimento Espiritual e o Amor de Deus na vida de Todos; deter domínio e conhecimento bíblico para o exercício do cargo.
- II.** Promover e Coordenar Congressos religiosos e de louvor com participação do público interno ou externo;
- III.** Assistir Espiritualmente o Associado que esteja necessitando, ministrando bênçãos de Deus em sua vida quando solicitado;
- IV.** Promover e Coordenar Culto Familiar nas residências dos Associados e outras desde que autorizado ou por solicitação;
- V.** Convidar pessoas que tenha habilidade para ministrar este tipo de Assistência em qualquer evento desta natureza ou não;
- VI.** Manter em arquivo todas as suas ações, apresentar relatório de todas as suas atividades mensal e anual quando solicitado, colaborar com as ordens do Presidente;

ARTIGO 30 – SÃO ATRIBUIÇÕES DO DIRETOR DE INFORMATIZAÇÃO

- I.** Informatizar todos os Órgãos da Administração do PCLV e supervisionar periodicamente esta informatização
- II.** Promover e Coordenar toda manutenção da informatização do Conselho;



CARTÓRIO DE REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS
E DOCUMENTOS, PROTESTOS E TABELIONATO 2º DE NOTAS

Rua Herculano Lobo, 131 - Centro - CEP: 73.891-260
Tel.: (61) 3631-2811 - Bel. Clarival de Miranda - Tabelião

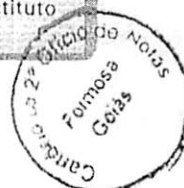
01651408140901020001302 - Consulte em extrajudicial.tjgo.jus.br/selo

AUTENTICAÇÃO

Certifico para fins de direito que a presente fotocópia é reprodução
fiel do documento apresentado. Dou fé. 0007.

Formosa-GO, 20 de agosto de 2014.

Marcelo Augusto Versiani de Miranda - Tabelião Substituto




- III.** Fazer e elaborar todos os Informativos, bem como toda a documentação, formulários ou materiais gráficos de uso administrativo ou de divulgação do Conselho;
- IV.** Manter sob sua guarda exemplar de todos os Informativos ou qualquer documento de divulgação do PCLV, em arquivo organizado;
- V.** Trabalhar em cooperação mutua com o Diretor Administrativo e de Comunicação e Imprensa;
- VI.** Manter em arquivo todas as suas ações, apresentar relatório de todas as suas atividades mensal e anual quando solicitado e colaborar com as ordens do Presidente;

ARTIGO 31 – SÃO ATRIBUIÇÕES DO DIRETOR DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS

- I.** Dirigir e coordenar todo e qualquer estabelecimento próprio ou conveniado de Educação do Conselho em todos os níveis;
- II.** Instituir parcerias e/ou criar condições para desenvolver programas de pós-graduação e outros, trabalhar por uma conscientização política em estabelecimentos Educacionais visando à garantia de direitos e o combate à corrupção no País;
- III.** Envidar esforços para a concretização de Projetos e Programas que beneficiam os Associados e a comunidade em geral;
- IV.** Buscar estar sempre informado de todos os assuntos da Educação para bem atender ao Conselho, trabalhar em cooperação mutua com o Diretor de Esportes e Cultura;
- V.** Prestar, de um modo geral, sua colaboração ao Presidente e colaborar com as suas ordens. Manter em arquivo todas as suas ações, apresentar relatório de todas as suas atividades mensal e anual quando solicitado;

ARTIGO 32 – SÃO ATRIBUIÇÕES DO DIRETOR DE SAÚDE

- I.** Dirigir e coordenar todo e qualquer estabelecimento próprio ou conveniado de saúde do Conselho em todos os níveis e especialidades
- II.** Instituir parcerias e/ou criar condições para desenvolver programas de atendimento Médico Hospitalar, Odontologia, Psicologia e realizações de exames aos associados e a comunidade em geral entre outros;
- III.** Trabalhar em cooperação mutua com o Diretor de Assistência Social;

 **CARTÓRIO DE REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS
E DOCUMENTOS, PROTESTOS E TABELIONATO 2º DE NOTAS**
Rua Herculano Lobo, 151 - Centro - CEP: 73.601-260
Tel.: (61) 3631-2811 - Del. Clarival de Miranda - Tabelião

01651408140901026001301 - Consulte em extrajudicial: tjgo.jus.br/sele

AUTENTICAÇÃO
Certifico para fins de direito que a presente fotocópia é reprodução
fiel do documento apresentado. Dou fé. *0007*
Formosa-GO, 20 de agosto de 2014.

Marcelo Augusto Versiani de Miranda - Tabelião Substituto



- IV.** Prestar, de um modo geral, sua colaboração ao Presidente e colaborar com as suas ordens. Manter em arquivo todas as suas ações, apresentar relatório de todas as suas atividades mensal e anual quando solicitado;

ARTIGO 33 – SÃO ATRIBUIÇÕES DO DIRETOR DE ESPORTES E CULTURA:

- I.** Dirigir, Coordenar e Supervisionar o trabalho do Setor de Esportes e Culturais do Conselho, realizado em sede própria ou conveniada;
- II.** Planejar e submeter ao Presidente, para a devida aprovação, Programas Especiais de Desenvolvimento dos Esportes e Culturais;
- III.** Buscar promover a Área Esportiva, executando as atividades que atendam à preservação da saúde corporal e mental dos associados e da comunidade em geral;
- IV.** Acompanhar e/ou representar o Presidente em Eventos Esportivos e Culturais;
- V.** Estimular a pratica de Esporte Olímpico e outros, no âmbito da PCLV Incentivando a participação em todas as modalidades;
- VI.** Prestar, de um modo geral, sua colaboração ao Presidente e colaborar com as suas atividades mensal e anual quando solicitado;

ARTIGO 34 – SÃO ATRIBUIÇÕES DA DIRETORA DE ASSUNTOS DA MULHER

- I.** Dirigir, coordenar e desenvolver trabalhos e projetos que sejam peculiares a mulher objetivando atender o quadro de Sócios e dependentes do sexo feminino;
- II.** Buscar junto aos Órgãos Públicos ou Privados apoio para atender e garantir direitos das Mulheres que pertencem ao PCLV ou da Comunidade em geral;
- III.** Planejar e submeter ao Presidente, para a devida aprovação, trabalhos ou atividades e Programas Especiais a ser desenvolvidos com as Mulheres com recursos próprios ou de doações para o PCLV
- IV.** Fazer gestões junto aos Órgãos do PCLV buscando benefícios para as mulheres e defender sempre os seus direitos;
- V.** Prestar, de um modo geral, sua colaboração ao Presidente e colaborar com as suas ordens. Manter em arquivo todas as suas ações, apresentar relatório de todas as suas atividades mensal e anual quando solicitado;



**CARTÓRIO DE REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS
E DOCUMENTOS, PROTESTOS E TABELIONATO 2º DE NOTAS**

Rua Hercúlio Lóbo, 131 - Centro - CEP: 73.891-200
Tel: (61) 3631-2811 - Bel. Clarival de Miranda - Tabelião

01951408140901026001300 - Consulte em extrajudicial.tigo.jus.br/selo

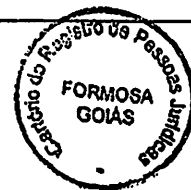
AUTENTICAÇÃO

Certifico para fins de direito que a presente fotocópia é reprodução
fiel do documento apresentado. Dou fé: 0007.

Formosa GO, 20 de agosto de 2014.

Marcelo Augusto Versiani de Miranda - Tabelião Substituto





ARTIGO 35 – SÃO ATRIBUIÇÕES DO DIRETOR DE PRESERVAÇÃO ECOLÓGICA E TURÍSTICA:

- I.** Dirigir, coordenar e fiscalizar o desenvolvimento das atividades de preservação ecológica e de atração turística do PARQUE CULTURAL LUZ DA VIDA e do Conselho, para que estas transcorram com eficiência e exatidão, sugerindo aos órgãos do PCLV medidas e/ou providências que julgar convenientes para obtenção da eficácia de suas atividades, prestando, de modo geral, sua colaboração ao Presidente e acatando as suas ordens;
- II.** Supervisionar os serviços Gerais de preservação ecológica; manter o cadastro sempre atualizado de todos os Funcionários do PCLV, que estarão sob a sua coordenação e responsabilidade.
- III.** Promover a reposição de equipamento obsoleto e/ou danificados pelo uso contínuo, visando não interromper o bom desempenho das atividades programadas;
- IV.** Manter preservado, organizado e atualizado a estrutura ecológica do PARQUE CULTURAL LUZ DA VIDA PCLV;
- V.** Zelar pela conservação do Patrimônio Ecológico Ambiental do Conselho, registrar em livro próprio todas as suas atividades e manter sob sua guarda com segurança todos os documentos atinentes ao seu cargo, convênios e Contratos celebrados entre o PCLV e terceiros;
- VI.** Trabalhar em cooperação mútua com os demais diretores etc;
- VII.** Realizar as compras necessárias para o desempenho de suas atividades com o Tesoureiro, autorizada pelo Presidente;
- VIII.** Manter em arquivo todas as suas ações, apresentar relatório de todas as suas atividades mensal e anual quando solicitado;

ARTIGO 36 - DO MANDATO

As eleições para a Diretoria Executiva, Conselho Fiscal, Capitães de Louvor, dos motociclistas e coreografia da Tribo de Israel, realizar-se-ão, conjuntamente, de 04 (quatro) em 04 (quatro) anos, **(o período deste mandato é opcional)**, por chapa completa de candidatos apresentada à Assembleia Geral, podendo seus membros ser reeleitos.

Parágrafo único - Na primeira gestão, o mandato da Diretoria Executiva, Conselho Fiscal, Capitão dos motociclistas da Tribo de Israel e Capitão de Louvor da Tribo de Israel, serão de 05 (cinco) anos.



CARTÓRIO DE REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS
E DOCUMENTOS, PROTESTOS E TABELIONATO 2º DE NOTAS

Rua Herculano Lúcio, 131 - Centro - CEP: 73.801-260
Tel: (61) 3631-2811 - Bot. Clarival de Miranda - Tabuleiro

01651408140901026001299 - Consulte em extrajudicial.tjgo.jus.br/selo

AUTENTICAÇÃO

Certifico para fins de direito que a presente fotocópia é reprodução
fiel do documento apresentado. Dou fé. *0007*

Formosa-GO, 20 de agosto de 2014.

Marcelo Augusto Versiani de Miranda - Tabelião Substituto





ARTIGO 37 - DA PERDA DO MANDATO

A perda da qualidade de membro da Diretoria Executiva ou do Conselho Fiscal, será determinada pela Assembleia Geral, sendo admissível somente havendo justa causa, assim reconhecida em procedimento disciplinar, quando ficar comprovado:

- I.** Malversação ou dilapidação do patrimônio social;
- II.** Grave violação deste estatuto;
- III.** Abandono do cargo, assim considerada a ausência não justificada em 03 (três) reuniões ordinárias consecutivas, sem expressa comunicação dos motivos da ausência, à secretaria da Associação;
- IV.** Aceitação de cargo ou função incompatível com o exercício do cargo que exerce na Associação;
- V.** Conduta duvidosa.

Parágrafo Primeiro – Definida a justa causa, o diretor ou conselheiro será comunicado, através de notificação extrajudicial, dos fatos a ele imputados, para que apresente sua defesa prévia à Diretoria Executiva, no prazo de 20 (vinte) dias, contados do recebimento da comunicação;

Parágrafo Segundo – Após o decurso do prazo descrito no parágrafo anterior, independentemente da apresentação de defesa, a representação será submetida à Assembleia Geral Extraordinária, devidamente convocada para esse fim, composta de associados contribuintes em dia com suas obrigações sociais, não podendo ela deliberar sem voto concorde de 2/3 (dois terços) dos presentes, sendo em primeira chamada, com a maioria absoluta dos associados e em segunda chamada, uma hora após a primeira, com qualquer número de associados, onde será garantido o amplo direito de defesa.

ARTIGO 38 - DA RENÚNCIA

Em caso renúncia de qualquer membro da Diretoria Executiva ou do Conselho Fiscal, o cargo será assumido pelos suplentes.

Parágrafo Primeiro – O pedido de renúncia se dará por escrito, devendo ser protocolado na secretaria da Associação, a qual, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contado da data do protocolo, o submeterá à deliberação da Assembleia Geral;

Parágrafo Segundo - Ocorrendo renúncia coletiva da Diretoria e Conselho Fiscal, o Presidente renunciante, qualquer membro da Diretoria Executiva ou, em último caso, qualquer dos associados, poderá convocar a Assembleia Geral Extraordinária, que elegerá uma comissão provisória composta por 05 (cinco) membros, que administrará a entidade e fará realizar novas eleições, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data de realização da referida assembleia. Os diretores e conselheiros eleitos, nestas condições, complementarão o mandato dos renunciantes.





CARTÓRIO DE REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS
E DOCUMENTOS, PROTESTOS E TABELIONATO 2º DE NOTAS
Rua Herculano Lobo, 131 - Centro - CEP: 73.801-260
Tel.: (61) 3631-2611 - Det. Clarival de Miranda - Tabelião

01851408140901026001298 - Consulte em extrajudicial.tjgo.jus.br/selo

AUTENTICAÇÃO

Certifico para fins de direito que a presente fotocópia é reprodução
fiel do documento apresentado, Dou fé, 0087.

Formosa-GO, 20 de agosto de 2014.

Marcelo Augusto Versiani de Miranda - Tabelião Substituto



ARTIGO 39 - DA REMUNERAÇÃO

Os membros da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal não perceberão nenhum tipo de remuneração, de qualquer espécie ou natureza, pelas atividades exercidas na Associação.

ARTIGO 40 - DA RESPONSABILIDADE DOS MEMBROS

Os associados, mesmo que investidos na condição de membros da diretoria executiva e conselho fiscal, não respondem, nem mesmo subsidiariamente, pelos encargos e obrigações sociais da Associação.

ARTIGO 41 - DAS REUNIÕES

A reunião da Diretoria Executiva será;

- I.** Realizadas pela Diretoria e qualificados;
- II.** Reuniões realizadas pelo PCLV que o assunto abordado for praticas de condução, legislação, e normas de trânsitos, os instrutores de transito na atribuição de direito poderá participar, mesmo que sua qualificação não for à de capitão da tribo de Israel.

III. Reuniões realizadas pelo PCLV que o assunto abordado for relacionado à atribuição de militares os mesmos na condição que é de direito, poderá participar mesmo que sua qualificação não for à de capitão da tribo de Israel.

ARTIGO 42 - DO PATRIMÔNIO SOCIAL

O patrimônio da Associação será constituído e mantido por:

- I.** Contribuições mensais dos associados contribuintes;
- II.** Doações, legados, bens, direitos e valores adquiridos, e suas possíveis rendas e, ainda, pela arrecadação dos valores obtidos através da realização de festas e outros eventos, desde de que revertidos totalmente em beneficio da associação;
- III.** Aluguéis de imóveis e juros de títulos ou depósitos;

ARTIGO 43 - DA VENDA

Os bens móveis e imóveis poderão ser alienados, mediante prévia autorização de Assembleia Geral Extraordinária, especialmente convocada para este fim, devendo o valor apurado ser integralmente aplicado no desenvolvimento das atividades sociais ou no aumento do patrimônio social da Associação.

ARTIGO 44 - DA REFORMA ESTATUTÁRIA

O presente estatuto social poderá ser reformado no tocante à administração, no todo ou em parte, a qualquer tempo, por deliberação da Assembleia Geral Extraordinária, especialmente convocada para este fim, composta de associados contribuintes em dia com suas obrigações sociais, não podendo ela deliberar sem voto concorde de 2/3 (dois terços) dos presentes, sendo em primeira chamada com a maioria absoluta dos associados e em segunda



CARTÓRIO DE REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS, TÍTULOS
E DOCUMENTOS, PROTESTOS E TABELIONATO 2º DE NOTAS

Rua Herculano Lúbe, 131 - Centro - CEP: 73.801-260
Tel: (61) 3631-2911 - Del. Cláudio de Miranda - Tabelião

01651408140901026001297 - Consulte em extrajudicial.tjgo.jus.br/selo

AUTENTICAÇÃO

Certifico para fins de direito que a presente fotocópia é reprodução
fiel do documento apresentado. Dou fé, 70007.

Formosa-GO, 20 de agosto de 2014.

Marcelo Augusto Versiani de Miranda - Tabelião Substituto



associados. (o quorum para este artigo é livre, sendo o acima meramente enunciativo).



ARTIGO 44 - DA DISSOLUÇÃO

A Associação poderá ser dissolvida, a qualquer tempo, uma vez constatada a impossibilidade de sua sobrevivência, face à impossibilidade da manutenção de seus objetivos sociais, ou desvirtuamento de suas finalidades estatutárias ou, ainda, por carência de recursos financeiros e humanos, mediante deliberação de Assembleia Geral Extraordinária, especialmente convocada para este fim, composta de associados contribuintes em dia com suas obrigações sociais, não podendo ela deliberar sem voto concorde de 2/3 (dois terços) dos presentes, sendo em primeira chamada, com a totalidade dos associados e em segunda chamada, uma hora após a primeira, com a presença de, no mínimo, 1/3 (um terço) dos associados, (o quorum para este artigo é livre, sendo o acima meramente enunciativo).

Parágrafo único - Em caso de dissolução social da Associação, liquidado o passivo, os bens remanescentes, serão destinados para outra entidade assistencial congênere, com personalidade jurídica comprovada, sede e atividade preponderante nesta capital e devidamente registrada nos órgãos públicos competentes.

ARTIGO 45 - DO EXERCÍCIO SOCIAL

O exercício social terminará em 31 de dezembro de cada ano, quando serão elaboradas as demonstrações financeiras da entidade, de conformidade com as disposições legais.

ARTIGO 46 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

A Associação não distribui lucros, bonificações ou vantagens a qualquer título, para dirigentes, associados ou mantenedores, sob nenhuma forma ou pretexto, devendo suas rendas ser aplicadas, exclusivamente, no território nacional.

ARTIGO 47 - DAS OMISSÕES

Os casos omissos no presente Estatuto serão resolvidos pela Diretoria Executiva, "ad referendum" da Assembleia Geral.

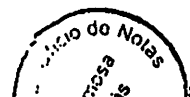
Formosa-GO, 15 de julho de 2013.


Nilmar Wellington da Silva

Advogado

Nome:

OAB nº 32.511





Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Contribuinte, Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 20.240.295/0001-80 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 22/04/2014
NOME EMPRESARIAL PARQUE CULTURAL LUZ DA VIDA		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) PCLV - PARQUE CULTURAL LUZ DA VIDA		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 94.99-5-00 - Atividades associativas não especificadas anteriormente		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS Não informada		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 399-9 - ASSOCIACAO PRIVADA		
LOGRADOURO R PRIMAVERA	NÚMERO 04	COMPLEMENTO
CEP 73.805-550	BAIRRO/DISTRITO LAGOA DO SANTO	MUNICÍPIO FORMOSA
UF GO		
ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE (61) 9808-0334 / (61) 3631-8570	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 22/04/2014	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.470, de 30 de maio de 2014.
Emitido no dia 02/05/2016 às 16:23:09 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

Consulta QSA / Capital Social

Voltar



TABELIONATO MIRANDA

Cartório de Registro de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas
Rua Herculano Lobo, 131 - Centro - Formosa - GO - CEP 73.801-260

CERTIDÃO

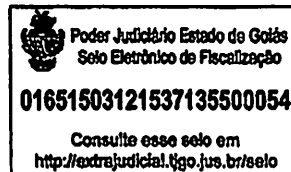
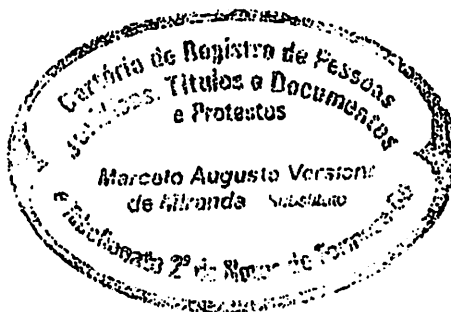
Eu, Clarival de Miranda, Oficial do Registro Civil das
Pessoas Jurídicas, desta cidade e Comarca de Formosa, Estado
de Goiás, na forma da lei, etc__

Certifico, a pedido de parte interessada, que
revendo os livros deste Ofício de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, dos mesmos
verifiquei que o **PARQUE CULTURAL LUZ DA VIDA (PCLV)**, com sede e foro nesta
cidade, adquiriu sua personalidade jurídica em virtude de sua inscrição feita em data de
22/04/2014, sob os nºs 3.758 (Estatuto) e 3.758/01 (Ata de Fundação) de ordens do Livro
A-031. Certifico, finalmente, que não encontrei nenhum outro documento registrado ou
averbado até a presente data, do qual conste alguma cláusula relativa a paralisação ou
descontinuidade das atividades da referida sociedade civil. Eu, WJP Marcelo
Augusto Versiani de Miranda, Oficial Substituto, que a fiz digitar, conferi, subscrevo e
assino. (Certidão R\$ 29,16 - Taxa Judiciária R\$ 12,25 - Fundos Estaduais R\$ 11,37 - ISS
R\$ 0,87).

O referido é verdade e dou fé.

Formosa-GO, 05 de maio de 2016.

Marcelo Augusto Versiani de Miranda
Oficial Substituto



[illegible]



TABELIONATO MIRANDA

Cartório de Registro de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas
Rua Herculano Lobo, 131 - Centro - Formosa - GO - CEP 73.801-260

LIVRO A-031 CERTIDÃO REGISTRO INTEGRAL Nº 3.758-001 FOLHA 112

Folha 002 de 004

2
nfr

Jon Alvaro de Souza; Renan de Souza, Kelly de
Souza de Souza; Elvany Fonseca de Souza; Sarah Reis de
Souza; Lucas Oliveira de Souza; Anderson de Souza de Souza.

Locatários de Imóveis: Cassia de Souza de Souza, Dely
da Conceição de Souza, Tania Jéssica de Souza, Zélia
Macedo de Souza, Renan de Souza, Anny Mary Batista, Vil
ma A. da Silva de Souza; Jay Hanna de Souza de Souza; de
Souza, Jéssica de Souza de Souza; Jéssica de Souza de Souza;
Kely de Souza de Souza, Kelly de Souza de Souza.

Locatários de Motocicletas: R. de Souza de Souza; Renan
de Souza de Souza; Cleber de Souza de Souza; Luciano de Souza
de Souza; Renan de Souza de Souza; Renan de Souza de Souza;
de Souza; Luciano de Souza de Souza; Renan de Souza de Souza;
de Souza; Renan de Souza de Souza; Washington
de Souza de Souza. Recebemos mandado de busca em
aquelas casas a partir da data do presente ato.

Passamos a averbar a data de averbação e a averbação
dele e de o presente ato que para fins de direito
seja devidamente averbado.

- Presidente: Milnovo Wellington da Silva

CPF 400600041-74

RG 4098197

- Vice Presidente: ARI ALVES DE SOUZA

CPF 287.646.411-04

RG 1.216.778/SSP/DF

- 1º Secretário: Estel de Souza de Souza

CPF 223.205.836-63

RG 1277657 SSP/DF

- 2º Secretário: Jon Alvaro de Souza

CPF 242.205.836-63

RG 1277657 SSP/DF

1º Tesoureiro: Francisco da Costa Sousa

CPF: 010.593.711-43

RG: 4662467 - SSP/GO

2º (Coleman) Secreário: José Coleman Pereira da Silva

CPF: 434.995.461-91

RG: 1763.446 - SSP/GO

Departamento cristão: Juracy TARIAS de Souza

CPF: 277272899-04

RG: 20.616235-2

Diretor Administrativo: Cleury Nogueira de Carvalho

RG: M-6418969 - SSP/MS

CPF: 825.996.706-59

Diretor de Comunicação: Maria Abadia José Buarque

RG: 2786319/2 - A VIA

CPF: 873150331-49

Diretor jurídico: JOSUE CARDOSO de Souza

CPF: 459.256.571-60

RG: 24.149 - SSP/GO

Diretor de Patrimônio: BARZILAI de OLIVEIRA

RG: 1065942 - SSP/DF

CPF: 365.885.421-68

Diretor Assistência Social: Tevnia de Paula Rêdo

RG: M-6.670.058 - SSP/MS

CPF: 423.883.921-87

Diretor de Benefícios: Izandira Humberto Alves de Oliveira

RG: 1353.401 - SSP/DF

CPF: 332.711.311-68

Diretor de Assistência Bíblica e Religiosa: João Mirandinha de Jesus

624.508.751-15

331.5979

Diretor de Informatização: Ruy Ribeiro Marinho de Assis

RG: 318.448 - SSP/DF

CPF: 160.725.531-68



TABELIONATO MIRANDA

Cartório de Registro de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas
Rua Herculano Lobo, 131 - Centro - Formosa - GO - CEP 73.801-260

LIVRO A-031 CERTIDÃO REGISTRO INTEGRAL Nº 3.758-001 FOLHA 113

Folha 003 de 004

3
Diretor de Atividades Educacionais: Celso da Silva
CPF 456.742.01-70 RG 17.363 PMGO

Director de Saúde: Rubens Aparecida da Silva
CPF 229.035.011-60 RG 158.6729 SSP GO

Director esporte e cultura: Jean Carlos Bonito
CPF=775.923.951-34 RG=3518.731

Director Assuntos da Mulher: Adriana Aparecida Corrêa
CPF 10.000.000-00 RG 10.000.000-00

Director preservação ecológica e turística: João de Deus de Paula
RG 130.650.555-01
CPF 509.697.141-49

Conselho Fiscal: José Carlos de Paula
CPF 10.000.000-00 RG 10.000.000-00

Conselho Fiscal: Roberto de Paula
CPF 454.000.000-00 RG 10.000.000-00

Conselho Fiscal: Fabio Francisco de Paula
CPF 891.883.421-01 RG 430.554.000-00

Tribos de Leitor: Diomar Fernandes de Souza Reis
1º - Capitão
RG 2.219.791 CPF 450.643.851-53

2º Capitão: Diomar Fernandes de Souza Reis
RG 5320535 SSP GO

3º Capitão: Diomar Fernandes de Souza Reis
RG 10.000.000-00
CPF 34.000.000-00

10.000.000-00

4º Capitão: Luiz Philip Almeida de Souza

CPF: 040.919.571-08

RG: 6207216 SSP-00

5º Capitão: Hyago Moura dos Santos

CPF: 047.379.924-94

RG: 6039402 SSP/RO

6º Capitão: Eliellon Alvares de Sousa

CPF: 035.248.791-79

RG: 5460265 SPT/GO

7º Capitão: Fernando de Azevedo

CPF: 074.755.314-49

RG: 3272-157 DF

8º Capitão: Kelly Soares de Oliveira

CPF: 010.100.621-79

RG: 2189092

9º Capitão: Edineir Souza Melo

CPF: 004.052.891-83

RG: 4670880 SSP/GO

10º Capitão: Basilio Reis dos Santos

CPF: 010.231.591-17

RG: 377-1366

11º Capitão: Lucas Almeida dos Santos

CPF: 050.683.401-00

RG: 5874703

12º Capitão: Anderson da Silva Reis

CPF: 584.930.411-15

RG: 1402224 SSP-DF

— Tribos de Coreografia

1º Capitão: Sueli Almeida de Faria

RG: 5813600

CPF: 037.526.881-40

2º Capitão: Sílvia Carmelo Soares

RG: 2826065

CPF: 046.371.121-17

3º Capitão: Joyce Ellen Barbosa de Oliveira



TABELIONATO MIRANDA

Cartório de Registro de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas
Rua Herculano Lobo, 131 - Centro - Formosa - GO - CEP 73.801-260

LIVRO A-031 CERTIDÃO REGISTRO INTEGRAL Nº 3.758-001 FOLHA 114

Folha 004 de 004

4

4º Capitão: João Miranda da Silva
RG = 01.01.01-10
CPF = 01.01.01-10
5º Capitão: Rosângela Pereira da Silva
RG = 02.02.02-11
CPF = 02.02.02-11

6º Capitão: ...
RG = 03.03.03-12
CPF = 03.03.03-12

7º Capitão: ...
RG = 04.04.04-13
CPF = 04.04.04-13

8º Capitão: ...
RG = 05.05.05-14
CPF = 05.05.05-14

9º Capitão: ...
RG = 06.06.06-15
CPF = 06.06.06-15

10º Capitão: ...
RG = 07.07.07-16
CPF = 07.07.07-16

11º Capitão: ...
RG = 08.08.08-17
CPF = 08.08.08-17

12º Capitão: ...
RG = 09.09.09-18
CPF = 09.09.09-18

— Tribos dos Motociclistas

1º Capitão: ...
RG = 10.10.10-19
CPF = 10.10.10-19

2º Capitão: ...
RG = 11.11.11-20
CPF = 11.11.11-20

CPF 397820787-04

RS 1629825

3º Capitão: Nelson de Oliveira Santos

CPF: 019944461-70

RG: 2709169 SSP-DF

4º Capitão: Cristiano Lopes Silva

CPF: 025.609.121-80

RG: 15357491-14 SSP-DF

5º Capitão: Rony Loretti Roney

CPF: 31146671-49

RG: 190930-91

6º Capitão: Gilmar Abn da Silva

CPF: 492.404.471-12

RG: 1224394 SSP-DF

7º Capitão: Luciana ROSA de carne

CPF: 91072732134

RG: 3390891

8º Capitão: Raimon Francisco de Sousa

CPF: 778.024.111-43

RG: 358083

9º Capitão: Luciana Cordeira de Almeida

CPF: 028.222.501-38

RG: 5252909

10º Capitão: Azenath Landre de Silva

CPF: 01360417108

RG: 4831085

11º Capitão: Resimene genivaldo de Góes

CPF: 002081511-64

RG: 4502017

12º Capitão: Dorian Francisco Pinheiro Rêgo

CPF: 026050221-96

RG: 1665785-06

NADA MAIS. Esta é a cópia fiel do referido documento, guardado em arquivo digitalizado, do qual extrai a presente certidão. Selo nº 01651304161325119000059. Consulte em <http://extrajudicial.tjgo.jus.br/selo>. Emolumentos da Certidão: R\$ 39,46, Taxa Judiciária da Certidão: R\$ 10,67.

O referido é verdade e dou fé.
Formosa-GO, 20 de agosto de 2014.

Marcelo Augusto Versiani de Miranda
Oficial Substituto



PARQUE CULTURAL LUZ DA VIDA

Associação Parque Cultural Luz da Vida

CNPJ: 20.240.295/0001-80

Sede: Rua Primavera, Lote 04, Setor Lagoa dos Santos, Formosa-GO

DECLARAÇÃO

A Associação Parque Cultural Luz da Vida, com sede localizada nesta cidade de Formosa, Estado de Goiás, sito a Rua Primavera, Lote 04, Setor Lagoa dos Santos, Formosa-GO, declara para os devidos fins, que os membros fundadores desta instituição atuam sem fins lucrativos.

Formosa – GO, 02 de Maio de 2016



NILMAR WELINGTON DA SILVA

Presidente



www.celg.com.br
CNPJ: 01.543.032/0001-04 IE: 100.549.420
Rua 2, Qd. A-37, S/N - Jardim Goiás - CEP 74805-180 - Goiânia - Goiás
NOTA FISCAL / FATURA DE ENERGIA ELÉTRICA

96

NILMAR WELINGTON DA SILVA
CPF/CNPJ: 40060004134 INSC.:
R. PRIMAVERA, N. 4 - OUTROS-UC 610219534
LAGOA DOS SANTOS CEP: 73801971 FORMOSA GO

EMIÇÃO NÚMERO SÉRIE
8/03/16 1911475 4
TARIFA SOCIAL DE ENERGIA ELÉTRICA
TSEE - CRIADA 26/04/2002 - LEI 10.438
CLIENTE MÊS DE REFERÊNCIA
1960246 3/2016

UNIDADE CONSUMIDORA 610219534
CONTA 0610219534
VENCIMENTO 08/04/2016
VALOR TOTAL 15,61

DADOS DA UNIDADE CONSUMIDORA:
CLASSE RESIDENCIAL GRUPO: B1
ATIVIDADE: 100 MEDIDOR: 27841928
TIPO DE LIGAÇÃO MONO RAZÃO: 35
VENCIMENTO BASE 08/04/16 ROTA: 371400

DATAS DAS LEITURAS
ATUAL: 18/03/2016
ANTERIOR: 19/02/2016
APRESENTAÇÃO: 18/03/2016
PRÓXIMO MÊS: 20/04/2016

HISTÓRICO DE CONSUMO

MES	kw/h
04/15	92,00
05/15	61,00
06/15	71,00
07/15	63,00
08/15	63,00
09/15	35,00
10/15	38,00
11/15	20,00
12/15	16,00
01/16	19,00
02/16	20,00
03/16	

DADOS DA MEDIÇÃO
LEITURA ATUAL: 9206
LEITURA ANTERIOR: 9186
Nº DE DIAS FATURADOS: 28
DIFERENÇA DE LEITURA: 20,00
FAT. DE MULTIPLICAÇÃO: 1,0000
TOTAL DE CONSUMO: 20,00

MÉDIA DE CONSUMO
DIÁRIO: 1,07
TRIMESTRAL: 21,67
ANUAL: 47,83



LANÇAMENTOS	30,00	0,009540	0,28
ADICIONAL BANDEIRA AMARELA	30,00	0,011230	0,33
ADICIONAL BANDEIRA VERMELHA	15,00	0,000000	0,29
MULTA - 01/2016	15,00	0,000000	0,07
JUROS MORATORIA		0,000000	-0,04
DEV. DIFERENÇA DE ADICIONAL DE	30,00	0,489410	14,68
VALOR MIN. FATURAVEL CUSTO DIS			

VALOR (R\$)

15,61

CONJUNTO				INDICADORES DE CONTINUIDADE			
ITIQUIRA				MET	MENSAL	APURADOS	ANUAL
TRIBUTOS				DIC	6,15	0,07	0,00
COFINS				FIC	3,86	1,00	0,00
ICMS				IMIC	3,63	0,07	0,00
PIS/PASEP 0,8316%				DICRI	0,0	0,0	0,00

ENDEREÇO DA AGÊNCIA DE ATENDIMENTO
PRACA RUI BARBOSA, N. 446 SETOR CENTRAL CEP: 73801-220 FORMOSA GO

RESERVADO AO FISCO
ABCE.AF30.4049.B74A.879D.E853.164A.213B

INFORMAÇÕES GERAIS
PERÍODO DE REFERÊNCIA DA APURAÇÃO DOS INDICADORES DE
CONTINUIDADE = 1/2016. EUUSD = R\$ 6,78330
BANDEIRA TARIFARIA - PARA MAIS INFORMAÇÕES CONSULTE SITE DA
ANEEL - WWW.ANEEL.GOV.BR



MINISTÉRIO DA FAZENDA
PROCURADORIA-GERAL DA FAZENDA NACIONAL
SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL
INFORMAÇÕES DE APOIO PARA EMISSÃO DE CERTIDÃO CONJUNTA

19/08/2014 9
Página: 1 /

CNPJ: 20.240.295 - PARQUE CULTURAL LUZ DA VIDA

Dados Cadastrais da Matriz

CNPJ: 20.240.295/0001-80

UA de Domicílio: ARF FORMOSA-GO

Código da UA: 01.

Endereço: R PRIMAVERA, 04

Bairro: LAGOA DO SANTO

CEP: 73805-550 Município: FORMOSA

UF

Responsável: 400.600.041-34 - NILMAR WELINGTON DA SILVA

Situação: ATIVA

Natureza Jurídica: 399-9 - ASSOCIACAO PRIVADA

Data de Abertura: 22/04/2014

CNAE: 9499-5/00 - Atividades associativas não especificadas anteriormente

Porte da Empresa: DEMAIS

PJ Obrigada a DCTF Mensal (até 2009): Não

Sócios e Administradores

CPF/CNPJ	Nome	Qualificação	Cap. Social	Cap. Vc
400.600.041-34	NILMAR WELINGTON DA SILVA	PRESIDENTE		

Certidão Conjunta Emitida

CNPJ: 20.240.295/0001-80

Certidão Negativa: 01D7.FF59.13F2.C2D0

Emissão: 13/05/2014

Data de Validade: 09/11

Diagnóstico Fiscal na Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

Não foram detectadas pendências/exigibilidades suspensas nos controles da Receita Federal e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

Final do Relatório

PARQUE CULTURAL LUZ DA VIDA

CNPJ 20.240.295/001-80

Ofício 01/2015

Ao Excelentíssimo

Senhor Itamar Barreto

Prefeito de Formosa/GO

O Parque Cultural Luz da Vida é uma instituição sem fins econômicos, de caráter organizacional, filantrópico, assistencial, promocional, recreativo e educacional sem cunho político ou partidário, com sede provisória à rua primavera, lote 4, setor lagoa do santo, Formosa/GO, inscrita na Receita Federal com o CNPJ 20.240.295/001-80.

Vem por intermédio deste solicitar a doação de terra conforme descrito em documento próprio, objetivando a instalação e implantação.

A par de contar com a colaboração de Vossa Senhoria agradecemos os esforços que serão despendidos.

Formosa, 30 de novembro de 2015.



NILMAR WELLINGTON DA SILVA

PRESIDENTE

Recebido em
30.11.2015
[Handwritten signature]

O Parque Cultural Luz da Vida é uma instituição sem fins econômicos, de caráter organizacional, filantrópico, assistencial, promocional, recreativo e educacional sem cunho político ou partidário, com sede provisória à rua primavera, lote 4, setor lagoa do santo, Formosa/GO, inscrita na Receita Federal com o CNPJ 20.240.295/001-80, dentre outras tem como finalidade e objetivos.

1 – Resgatar os jovens dos crimes, da violência e das drogas;

2 – Trazer turistas para o Município gerando rendas;

3 – Promover o bem social entre as pessoas;

4 – Trabalho cultural e social, integralizando a sociedade, principalmente jovens;

5 – Cuidar do meio ambiente através de coleta de material reciclável pelas tribos de teatro, de louvores, motociclistas e coreografia, envolvendo e conscientizando através das artes os alunos dos colégios municipais e estaduais, os materiais serão utilizados na construção de cavernas, muralhas, cabanas, fantasias, conscientizando os jovens, assim, com a manutenção da cidade limpa;

6 – Produção de doces, rapadura, farinha, etc.

7 – Atenção aos turistas que utilizarão as instalações do Parque, com Espaço de hospedagem e acampamento gratuito levando-os através dos guias turísticos a conhecer o salto do itiquira, a lagoa feia, buraco das araras, buraco das andorinhas, poço azul, etc.

9 – Espaço para criação e exposição de animais de acordo com as leis e o IBAMA;

10 – Apresentação de culturas: locais, regionais e de cunho religioso;

11 – O parque contará com pista de pedalagem, caminhadas e corridas;

12 – Edificações de cunho Bíblico/Religioso;

13 – As tribos de teatro e coreografia farão trabalhos voltados para os adultos da terceira idade, tais como dança e fisioterapia, enquanto que as tribos de

louvores ministrarão aulas de músicas aos jovens carentes, com o objetivo de tirá-los da violência. A tribo de motociclistas dentro do parque terá um papel importantíssimo, uma vez que irá desenvolver suas atividades voltadas em cadastrar, treinar e capacitar através de cursos devidamente certificados aos motociclistas de nossa cidade, objetivando o respeito às normas e regras de trânsito, ajudando assim, a conscientização dos condutores de motocicletas de sua importância no trânsito, com o intuito de diminuir os índices de acidentes envolvendo-os, o que tem gerado inúmeras despesas aos cofres público do município no tratamento de vítimas oriundas de acidentes, os quais serão amenizados com:

- a) Treinamento;
- b) Aperfeiçoamento;
- c) Certificação;
- d) Campanhas educativas; e
- e) Participação ativa na semana Nacional de Trânsito.

Para tanto há previsão de construção de pista interna de instrução e pilotagem aos motociclistas para que desenvolva as atividades mencionadas com intuito educativo.

14 – Desenvolver o trabalho social levando a população em geral a dignidade através do fornecimento de oportunidade de trabalho de artesanato e ainda, ajudando aos necessitados com alimento, ensino e trabalho.

15 – Edificação em forma de uma arca é atração turística, a qual abrigará trabalho social e espiritual, com atendimento odontológico, psicológico, orientação jurídica e orientação espiritual.

16 – Replica do Rio Jordão e do Mar Vermelho, não apenas com intuito de lazer, mas com criação de peixes para consumo e comércio – atração turística;

17 – Replica do Castelo que foi derribado por Sansão, o qual será construído com material reciclável;

18 – Replica da Fazenda de Jacó com produção de doces, farinha, queijo, etc.

19 – Replica do poço de Siloé/Berseba objetivando a criação de peixes;

20 – Promoção de amostra de produtos tais como: mel de abelha, produtos alimentícios, artesanatos e de selaria, chapéu, botas, cintos, etc. Fortalecendo assim o comercio de Formosa e região.

21 – Promover trabalho de cunho social e espiritual, ação global, voltado para visitação, intitulado o dia de passagem, para as crianças do PETI, aos jovens do PROJOVEM e aos adultos da terceira idade.

22 – A localização da terra onde será instalado o Parque Ecológico Luz da Vida tem uma vista privilegiada, onde será respeitado o meio ambiente com preservação da fauna e da flora;

23 – O Parque contará com um excelente Centro de recuperação para pessoas dependentes de drogas, centro este que contará com plantação de hortaliças, marcenaria, oficina mecânica, criação de galinha, porco, gado, objetivando a reeducação/resocialização do interno para a vida.

24 – Replica da torre de Babel, através da qual terá uma vista privilegiada e será possível enxergar toda cidade de Formosa, a BR 020 tanto no sentido a Brasília como no sentido para a Bahia, a estrada que liga Formosa a Planaltina/GO, estrada que vai para o salto do Itiquira.

Lista dos Membros Fundadores

Nome: Thiago Moreira dos Santos

Nacionalidade: Brasileiro

Profissão: Estudante

Estado Civil: Solteiro

Identidade: 6.039.402

CPF: 047.379.921-94

Endereço: Rua 12 n° 318 Setor Primavera - Formosa Goiás

Nome: Adriana Lopes de Moraes

Nacionalidade: Brasileira

Profissão: Cabeleireira

Estado Civil: Casada

Identidade: 1.949.649

CPF: 001.375.961-52

Endereço: Rua Lindolfo Gonçalves n°630 Centro - Formosa Goiás

Nome: José Geraldo Gonçalves

Nome: José Geraldo Gonçalves

Nacionalidade: Brasileiro

Profissão: Técnico de Saneamento

Estado Civil: Casado

Identidade: 1.302.775

CPF: 220.540.141-08

Endereço: Rua Lindolfo Gonçalves n°630, Centro - Formosa Goiás

Nome: Pr. João Mendes Ribeiro Filho

Nacionalidade: Brasileiro

Profissão: Cantor

Estado Civil: Casado

Identidade: 3.547.785

CPF: 821.652.891-49

Endereço: Rua 21 n°452, Setor Nordeste – Formosa Goiás

Nome: José Rogério Soares dos Santos

Nacionalidade: Brasileiro

Profissão: Construtor

Estado Civil: Casado

Identidade: 1.653.304

CPF: 781.382.441-20

Endereço: Rua C n°81, Setor Nordeste - Formosa Goiás

Nome: Luiz Fernando Gomes Pinto Júnior

Nacionalidade: Brasileiro

Profissão: Professor

Estado Civil: Casado

Identidade: 4.163.523

CPF: 722.831.221-04

Endereço: Rua A, Q12 Lotes 44-6, Bela Vista - Formosa Goiás

Nome: Kilian Raffaele da Silva Matos

Nacionalidade: Brasileira

Profissão: Professora

Estado Civil: Casada

Identidade: 2.382.707

CPF: 006.007.520-75

Nome: Célio Luiz Pereira de Souza
Nacionalidade: Brasileira
Profissão: Militar
Estado Civil: Casado
Identidade: 17363 **CPF:** 435.694.801-78
Endereço: Rua 07 n°54, Lagoa dos Santos – Formosa Goiás

Nome: Isabela Marinho de Assis
Nacionalidade: Brasileira
Profissão: Estudante
Estado Civil: Solteira
Identidade: 5813600 **CPF:** 037.136.801-40
Endereço: Rua Alta Vidal n°467, Centro – Formosa Goiás

Nome: Bispo Cleverly Nogueira de Carvalho
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Ministro Evangélico
Estado Civil: Casado
Identidade: 6.418.969 MG **CPF:** 825.996.706-59
Endereço: A. Circular 289, Setor Pampulha – Formosa Goiás

Nome: José Colemar
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Empresário
Estado Civil: Casado
Identidade: 1.763.446 GO **CPF:** 434.995.461-91
Endereço: Rua 27 n°862, Setor Bosque – Formosa Goiás

Nome: Pr. Eliane Ferreira Camargo
Nacionalidade: Brasileira
Profissão: Professora e Pastora
Estado Civil: Casada
Identidade: 478.006 DF **CPF:** 160.756.461-72
Endereço: Rua Santa Luzia n°232, Centro – Formosa Goiás

Nome: Francisco Alves Xavier
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Músico
Estado Civil: Casado
Identidade: 3.275.157 **CPF:** 674.755.314-49
Endereço: Rua Olimpio Spindola n° 406 – Formosa Goiás

Nome: Harley Marcos dos Santos S. de Moura
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Professor
Estado Civil: Casado
Identidade: 3.547.424 **CPF:** 698.858.341-68
Endereço: Rua 08 n°225, Setor Imperatriz – Formosa Goiás

Nome: Nelson Barcelos da Conceição
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Fiscal de loja
Estado Civil: Casado
Identidade: 045.080 **CPF:** 003.615.411-39
Endereço: Rua Primavera nº47, Lagoa dos Santos – Formosa Goiás

Nome: Marcelo Gomes de Abreu
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Pedreiro
Estado Civil: Solteiro
Identidade: 2.315.472 **CPF:** 000.449.651-50
Endereço: Rua 07, nº02, Q21, Parque das Laranjeiras - Formosa Goiás


Nome: Rhayana Aline da Silva
Nacionalidade: Brasileira
Profissão: Autônoma
Estado Civil: Solteira
Identidade: 5.881.644 **CPF:** 042.601.701-39
Endereço: Rua 31, nº115 – Setor Bosque – Formosa Goiás

Nome: Nilmar Welington da Silva
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Marceneiro
Estado Civil: Solteiro
Identidade: 4.098.197 GO **CPF:** 400.600.047-34
Endereço: Rua Primavera, Lote 04, Lagoa dos Santos – Formosa Goiás

Nome: Ari Alves de Souza
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Funcionário Público Federal
Estado Civil: Casado
Identidade: 1.216.778 DF **CPF:** 287.646.411-04
Endereço: Rua A, QB, Lote 02, Casa 25, Setor Sul – Formosa Goiás

Nome: Pr. Estael Aparecida Oliveira Mendes
Nacionalidade: Brasileira
Profissão: Evangelista
Estado Civil: Casada
Identidade: 1.277.657 DF **CPF:** 725.203.886-68
Endereço: Rua Itiquira, nº20 – Formosa Goiás

Nome: Jurandir Humberto Alves de Oliveira
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Bancário
Estado Civil: Casado
Identidade: 1.355.801 DF **CPF:** 732.721.911-00
Endereço: Rua 35, nº50, Setor Bosque – Formosa Goiás



Nome: Érika de Oliveira Campos
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Operadora de Caixa
Estado Civil: Casada
Identidade: 5.353.352 **CPF:** 031.265.611-44
Endereço: Rua Padre Tomé n° 436, Centro - Formosa Goiás

Nome: Thiago Ferreira dos Reis
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Atendente de farmácia
Estado Civil: Casado
Identidade: 5.144.414 **CPF:** 022.557.191-93
Endereço: Rua Padre Tomé n° 436, Centro - Formosa Goiás

Nome: Ruy Rubens Marinho de Assis Filho
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Estudante
Estado Civil: Solteiro
Identidade: 581.310 **CPF:** 056.941.281-17
Endereço: Rua Alta Vidal n° 467, Centro – Formosa Goiás

Nome: Eric Vinicius Dias de Souza
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Músico
Estado Civil: Solteiro
Identidade: 5.826.767 **CPF:** 047.424.961-16
Endereço: Av. Pedro M. Guimarães n°7 – Formosa Goiás

Nome: Allison Matos R. Silva
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Balconista
Estado Civil: Casado
Identidade: 2.462.814 **CPF:** 007.629.211-40
Endereço: Rua 12, nº142, Lagoa dos Santos - Formosa Goiás

Nome: Fabiane Santos Meireles de Almeida
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Cobradora
Estado Civil: Solteira
Identidade: 5.293.551 **CPF:** 028.636.011-05
Endereço: Av. B, Casa 23 Lote 03, Parque Vila Verde – Formosa Goiás

Nome: Lucas dos Santos Marques
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Encanador
Estado Civil: Casado
Identidade: 2.995.314 **CPF:** 057.760.461-99
Endereço: Av. D, Casa 03 Lote 03, Parque Vila Verde - Formosa Goiás

*

Nome: Delvair Soares de Moura
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Comerciante
Estado Civil: Casado
Identidade: 349.355 - GO **CPF:** 784.455.741-91
Endereço: Rua Visconde Porto Seguro nº1.209, Centro - Formosa Goiás

Nome: Ronlvon Francisco de Souza
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Garçon
Estado Civil: Casado
Identidade: 3.518.683 **CPF:** 778.024.111-49
Endereço: Via 03, Lote 10, Jardim das Américas - Formosa Goiás

Nome: Patrícia Ferreira Fonceca
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Secretária Geral
Estado Civil: Solteira
Identidade: 3.095.761 **CPF:** 047.146.321-32
Endereço: Rua Santa Luzi nº146, Setor Nordeste - Formosa Goiás

Nome: Giliard Pereira da Silva
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Instrutor de trânsito
Estado Civil: Casado
Identidade: 4.888.557 **CPF:** 001.664.951-92
Endereço: Rua 41 Casa 1.209 Lote 02, Parque Lago - Formosa Goiás

Nome: Wagner F. de Deus Júnior
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Músico
Estado Civil: Solteiro
Identidade: 2.846.628 **CPF:** 035.248.261-30
Endereço: Rua 19 nº480 - Formosa Goiás

Nome: Cleber Júnior Rodrigues
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Auxiliar Administrativo
Estado Civil: Casado
Identidade: 2.832.961 **CPF:** 032.758.661-33
Endereço: Rua Crixás nº 27 - Formosa Goiás

Nome: Welison Nogueira da Silva
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Entregador
Estado Civil: Casado
Identidade: 4.680.850 **CPF:** 005.978.802-78
Endereço: Rua 16 nº610, Jardim Oliveira - Formosa Goiás

Nome: Francisco Ferreira do Carmo
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Comerciante Autônomo
Estado Civil: Divorciado
Identidade: 1.629.825 **CPF:** 397.820.181-04
Endereço: Rua 09 nº515, Setor Ferroviário - Formosa Goiás

Nome: Carlos Alberto Santos da Mota
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Operador de Produção
Estado Civil: Solteiro
CPF: 002.790.295-19
Endereço: Rua 19 nº12, Setor Nordeste - Formosa Goiás

Nome: Isaias da Costa Ataídes
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Vendedor
Estado Civil: Solteiro
Identidade: 6.031.620 **CPF:** 999.569.001-25
Endereço: Rua 06 nº249, Setor Formosinha - Formosa Goiás

Nome: Luciene Correia de Almeida
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Diarista
Estado Civil: Casada
CPF: 028.222.501-38
Endereço: Rua Travessa São Sebastião nº71 - Formosa Goiás

Nome: Leandro Feitosa da Silva
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Padeiro
Estado Civil: casado
Identidade: 5.083.237 **CPF:** 021.689.341-00
Endereço: Rua Travessa São Sebastião nº71 - Formosa Goiás

Nome: Tiffany Silva de Souza
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Estudante
Estado Civil: Solteira
Identidade: 3.451.454 **CPF:** 063.099.051-47
Endereço: Rua A ,QB Lote02, Setor Sul - Formosa Goiás

Nome: Rogério Soares dos Santos
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Construtor
Estado Civil: Casado
Identidade: 1.653.304 **CPF:** 781.382.441-20
Endereço: Rua C, nº81, Setor Nordeste - Formosa Goiás

Estado Civil: Solteiro

Identidade: 4.964.452

CPF: 005.187.671-17

Endereço: Rua 02, Q06, Lote18, Setor Bosque 02 - Formosa Goiás

Nome: Valdinete da Silva Santos

Nacionalidade: Brasileira

Profissão: Professora

Estado Civil: Casada

Identidade: 236.414

CPF: 890.235.791-00

Endereço: Av. A, Q35, Lote13, Parque Vila Verde - Formosa Goiás

Nome: Ronaldo Alves de Oliveira

Nacionalidade: Brasileiro

Profissão: Empresário

Estado Civil: Casado

Identidade: 830.296

CPF: 364.503.321-15

Endereço: Rua Visconde Porto Seguro, nº1032 - Formosa Goiás

Nome: Jessica Ribeiro de Carvalho

Nacionalidade: Brasileira

Profissão: Estudante

Estado Civil: Solteira

Identidade: 5.999.256

CPF: 056.559.461-30

Endereço: Av.02 nº22, Formosinha – Formosa Goiás

Nome: Mirian Lopes de Barros

Nacionalidade: Brasileira

Profissão: Professora de Ballet

Estado Civil: Casada

Identidade: 4.072.829

CPF: 721.340.921.04

Endereço: Av. Artur Bernardes nº150 – Formosa Goiás

Nome: Fernando Araújo de Deus

Nacionalidade: Brasileiro

Profissão: Auxiliar de Cartório

Estado Civil: Casado

Identidade: 5.198.915

CPF: 026.034.051-01

Endereço: Av.01 , nº318, Parque Laranjeiras - Formosa Goiás

Nome: Noel da Silva Feitosa

Nacionalidade: Brasileiro

Profissão: Pedreiro

Estado Civil: Casado

Identidade: 41871418

CPF: 012.075.821-10

Endereço: Av. Circular, nº131, Lagoa dos Santos - Formosa Goiás

Nome: Cleidione Santos Farias

Nacionalidade: Brasileiro

Profissão: Artesão

Estado Civil: Solteiro

CPF: 000.760.044-70

Nome: Marcelo Gomes de Abreu
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Pedreiro
Estado Civil: Solteiro
Identidade: 2.315.472 **CPF:** 000.449.651-50
Endereço: Rua 07 nº02, Q21, Parque Laranjeira - Formosa Goiás

Nome: Wllian Machado de Freitas
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Técnico de Áudio e Vídeo
Estado Civil: Casado
Identidade: 4.527.838 **CPF:** 007.976.671-48
Endereço: Rua 10, Q32, Lote 21, Vila Verde - Formosa Goiás

Nome: Dyonatha Gomes de Melo
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Estudante
Estado Civil: Solteiro
Identidade: 4.924.805 **CPF:** 039.833.561-33
Endereço: Rua 15, Q50, nº113, Parque da Colina - Formosa Goiás

Nome: Katia Ribeiro
Nacionalidade: Brasileira
Profissão: Autônoma
Estado Civil: Casada
Identidade: 5.899.270 **CPF:** 014.444.911-92
Endereço: Rua Eduardo José de Paiva, nº631 - Formosa Goiás

Nome: Kelton Reunn Diniz
Nacionalidade: Brasileira
Profissão: Juiz de Paz
Estado Civil: Casado
Identidade: 1.305.781 **CPF:** 666.627.611-68
Endereço: Av. Ângelo Chaves nº475 - Formosa Goiás

Nome: Fernando Rodrigues dos Santos
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Auxiliar de Serviços Gerais
Estado Civil: Solteiro
Identidade: 41109462 **CPF:** 908.139.795-53
Endereço: Rua 28, nº922, Setor Bosque - Formosa Goiás

Nome: Marcio Lopes de Carvalho
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Pintor
Estado Civil: Casado
Identidade: 1.766.118 **CPF:** 842.510.851-91
Endereço: Rua 06, nº92, Formosinha - Formosa Goiás

Nome: Fábio Salviano de Carvalho

Nome: Ruy Rubens Marinho de Assis
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Cantor
Estado Civil: Casado
Identidade: 318.418 DF **CPF:** 160.725.531-68
Endereço: Rua Alta Vidal nº467, Centro – Formosa Goiás

Nome: Pr. Divamar Fernandes Souza Reis
Nacionalidade: Brasileira
Profissão: Pastora
Estado Civil: Casada
Identidade: 2.219.791 **CPF:** 450.643.851-53
Endereço: Rua 08 A, nº 300B, AP 304, Formosinha – Formosa Goiás

Nome: Danusa Marinho de Assis
Nacionalidade: Brasileiro
Profissão: Estudante
Estado Civil: Solteira
Identidade: 5.820.535 **CPF:** 047.263.381-37
Endereço: Rua Alta Vidal nº467, Centro – Formosa Goiás

Nome: Keila Batista
Nacionalidade: Brasileira
Profissão: Professora
Estado Civil: Casada
Identidade: 2.114.045 DF **CPF:** 004.692.941-08
Endereço: Rua 06, QD, Casa 04, Setor Primavera – Formosa Goiás